

Studentische Aushilfe im Bereich HR Business Partner (m/w/d)

Die KD Pharma Group ist ein mittelständisches, international agierendes Unternehmen mit Hauptsitz in Bexbach, Saarland. Es ist spezialisiert auf die Herstellung kundenspezifischer Produkte, die den vielseitigen Bedürfnissen des globalen Marktes entsprechen. Die KD Pharma Group ist eines der weltweit wenigen Unternehmen, das Omega-3-Konzentrate in einer Reinheit von bis zu 99,5 % anbietet. Dies gelingt durch die alleinige Fokussierung auf die Erforschung und Technologieentwicklung von Omega-3-Fettsäuren. Dadurch kann die KD Pharma Group maßgeschneiderte Lösungen bereitstellen, mit denen sich jeder Kunde im globalen Wettbewerb von seinen Konkurrenten abgrenzen kann.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine studentische Aushilfe (m/w/d) in der Abteilung HR Business Partner.

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt unsere HR Business Partner im operativen Tagesgeschäft, z.B. bei Zeitwirtschaftsthemen oder der Erstellung von Vertragsunterlagen
- Du übernimmst Verantwortung bei der gesamthaften Bearbeitung des Recruiting-Prozesses (z.B. Abstimmung mit Führungskräften und der Schaltung von Stellenanzeigen)
- Du erwirbst Kenntnisse in der Personalarbeit und in gängigen Personalsystemen
- Du arbeitest an spannenden Projekten zur Verbesserung der Mitarbeiterzufriedenheit mit
- Du recherchierst aktuelle HR-Trends und Best Practices, um das Team über die neuesten Entwicklungen auf dem Laufenden zu halten unsere Strategien kontinuierlich zu verbessern

Dein Profil:

- Du befindest dich im Bachelor- oder Masterstudium der BWL, Human Resources, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspsychologie oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Du bringst Neugierde und Offenheit für HR-Themen mit
- Du scheust Dich nicht, mit unseren Mitarbeitern und Führungskräften in Kontakt zu treten und hast dabei eine hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Du bist zuverlässig, gewissenhaft und bringst ein hohes Maß an Eigeninitiative mit
- Du bist sehr gut organisiert, proaktiv und arbeitest gerne selbstständig, eingebettet in ein kollegiales Team
- Du gehst verantwortungsvoll und diskret mit Informationen um
- MS Office-Anwendungen Outlook, Word, Excel, PowerPoint und Teams sind für dich keine Fremdwörter
- Du hast verhandlungssichere Deutsch-Kenntnisse

Deine Benefits:

Eine abwechslungsreiche, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung. Du wirst „on the job“ in einem engagierten und kompetenten Team eingearbeitet.

Arbeitsplatz: Bexbach

Startdatum: Ab sofort

Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche

Bitte sende deine Bewerbung an

Kontaktperson: Frau Anina-Sue Fuchs

E-Mail: hr@kd-pharma.com